# **Requisitos Funcionais: Sistema de Gerenciamento de Procedimentos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Requisito Funcional** | **Descrição detalhada** |
| RF01 | Manter Usuários | O usuário Administrador poderá cadastrar novos usuários (login/senha) para acesso ao sistema. Há dois níveis de permissão: Administrador e Colaborador. Colaborador tem acesso aos registros dos procedimentos e estoque, já o Administrador tem acesso ao resumo financeiro e os registros de procedimentos e estoque. O cadastro deve conter: Nome, telefone (opcional), email (opcional), nome de usuário e senha.  Haverá um usuário default para adicionar os usuários inicialmente. |
| RF02 | Efetuar Login | Permitir que o usuário acesse o sistema através do login com seu nome de usuário e senha. |
| RF03 | Sair do Sistema | Permitir que o usuário saia do sistema, impossibilitando acessos sem que um novo login seja realizado. |
| RF04 | Tela Inicial do Sistema | A tela inicial deverá apresentar uma dashboard com atalhos para cadastrar novos procedimentos, cadastrar clientes, terceiros ou dentistas e para o controle de estoque. Também deverá conter um painel com a quantidade de procedimentos cadastrados para o mês e um painel com os procedimentos que devem ser entregues na semana atual. |
| RF05 | Manter Procedimento | Permitir que o usuário cadastre procedimentos e guarde as informações no sistema. O cadastro de procedimento deverá possuir campos com as seguintes informações:   * Se houver ações de terceiro, deverá ser possível selecionar o terceiro responsável que foi cadastrado. Se não, o campo de preenchimento ficará vazio; **[campo opcional]** * Caso haja terceiros envolvidos, é necessário informar o valor cobrado pelo terceiro; **[campo opcional]** * A data de solicitação do procedimento; **[campo obrigatório]** * O paciente relacionado ao procedimento (precisa ser cadastrado com ID e nome); **[campo obrigatório]** * O dentista responsável que solicitou o procedimento (também precisa ser cadastrado com ID e nome); **[campo obrigatório]** * Uma descrição informativa do procedimento (nome do procedimento e informações específicas); **[campo obrigatório]** * Situação, onde ficará exposto o estado atual do procedimento. ex: em andamento, finalizado, problema encontrado; **[campo obrigatório]** * O valor total (R$) que será cobrado pelo trabalho; **[campo obrigatório]** * A data de entrega do trabalho; **[campo opcional]** * A data do recebimento pelo trabalho realizado; **[campo opcional]** * O protético que recebeu a solicitação do procedimento; **[campo obrigatório]** * Se houver consumo de algum produto do estoque no procedimento, deverá ser possível adicionar o produto utilizado e a quantidade que foi utilizada para atualizar a situação do estoque; **[campo opcional]**   **[obs:** Os campos obrigatórios são campos que precisam ser preenchidos no momento do cadastro. Já os campos opcionais podem ficar vazios e ser alterados posteriormente] |
| RF06 | Pesquisar Procedimento | Permitir que o usuário realize busca dos procedimentos. Deverá conter filtro por: data de solicitação, cliente, profissional responsável, valor, data de entrega, data de pagamento, etc. Também deve ser possível filtrar por período (ex: procedimentos realizados de 01/03/2021 até 16/03/2021). |
| RF07 | Manter Terceiros | Permitir que o usuário cadastre laboratórios terceiros com as seguintes informações: Nome, CNPJ, telefone, endereço, e-mail. Apenas o nome será um campo obrigatório, porém, é importante as demais informações para facilitar a resolução de problemas utilizando o sistema. |
| RF08 | Manter Clientes | Permitir que o usuário cadastre clientes dos procedimentos com nome e o número de cadastro (nº de cadastro já utilizado no sistema principal). |
| RF09 | Manter Dentista (solicitou o procedimento) | Permitir que o usuário cadastre com o nome e atribuição de um código de identificação o dentista responsável pela solicitação do procedimento. |
| RF10 | Manter Produtos/Insumos | Permitir que o usuário cadastre um catálogo de produtos/insumos que podem ser adicionados ao estoque com as seguintes informações: nome, descrição e um código de identificação. |
| RF11 | Atualizar Estoque | Permitir que o usuário cadastre Entradas e Saídas de produtos no estoque. Será necessário selecionar o produto por nome ou código de identificação, inserir a quantidade adicionada ao estoque e custo por quantidade. Sempre que um produto for adicionado ao estoque o saldo do sistema é atualizado. Também será atualizado o estoque caso seja utilizado algum insumo na realização de um procedimento. Haverá um página onde conterá uma lista com todos os insumos disponíveis no estoque e uma opção para adicionar um novo produto/insumo. |
| RF12 | Consultar Gráficos e resumo (administrador) | Uma página com um gráfico de colunas com os valores de lucro mensal dos últimos 12 meses. Abaixo, uma planilha com resumo financeiro dos últimos 6 meses com: entradas, saídas e lucro.  Deverá conter gráficos de pizza com a quantidade de trabalhos realizados/valor movimentado por cada protético no mês.  Também deverá conter um gráfico de colunas laterais informando quantos trabalhos foram encaminhados por cada dentista cadastrado no mês atual. |